

**社会福祉法人めぐみ福祉会**

**令和3年度事業報告書**

# 令和3年度社会福祉法人めぐみ福祉会

## 事業報告（法人本部）

社会福祉法人めぐみ福祉会（以下「法人」という）の令和3年度決算にあたり、主な事業内容及び財務諸表に基づき、次のとおり報告します。

### I はじめに

落ち着いたかに見えた新型コロナの感染状況が令和3年冬から急激に拡大し、3回目のワクチン接種が進んでもいっこうに減少せず、感染予防に気を抜けない状況が続いております。

毎日の検温、マスクの着用、手洗いの励行、施設内の除菌など、目に見えないウイルスとの気の抜けない対応と、入居者のワクチン接種への対応など、長期的な取り組みとなっています。

めぐみ保育園児童と保護者さん、グレイスセンター利用者やご家族の皆様方には、体温測定、マスクの着用、手洗い、密をさけるよう声かけをし、ご協力をいただきまいましたが、グレイスセンターの入居者さんには、お部屋での家族との面会はお控えいただきざるを得ない状況が続いておりますことに、心苦しい思いであります。

この間、職員も、日頃の取り組みに加え、感染拡大地域への往来の自粛、毎日の検温と記録を続け、体調管理に努めてまいりました。

新型コロナのワクチン接種が進み、一日も早く以前の生活にも戻れるよう、終息を願っているところです。

法人運営においては、順次、諸規程の見直しを進めるなど、事業運営の透明性向上に取り組んできました。令和3年度においては、職員処遇の向上のために、給与規程を見直し、処遇改善手当の支給について整理したところです。また、グレイスセンターにおいては、運営規程の見直しを行ったほか、「高齢者虐待防止のための指針」と「身体拘束適正化のための指針」を策定し、入居者処遇の向上を図るため研修の実施等に取り組むこととしているところです。

めぐみ保育園、グレイスセンターとも、各々の事業目的に基づき、コロナ禍のなかにおいても、児童や保護者・利用者に少しでも快適に安心して過ごしていただけるよう、施設運営・衛生環境の整備に努めるとともに、児童と高齢者がふれあえる環境に恵まれた本法人の事業の特性を活かし、密を避けながら相互に連携した行事等を通じて、社会福祉事業を展開してまいりました。

## II 事業の概況について

### 1 業務運営の体制

3月31日現在の職員の配置は、下表のとおりです。

正規職員	めぐみ保育園			グレイスセンター			計		
	正規	有期 雇用	計	正規	有期 雇用	計	正規	有期 雇用	計
3年度	11	10	21	1	4	5	12	14	26
2年度	12	8	20	1	5	6	13	13	26
増減	△1	2	1	0	△1		△1	1	0

注1 兼務職員のうち、事務員は保育園に計上していること。

注2 有期雇用職員は実人員であること。

### 2 諸規程の整備

#### (1) 監事監査規程の改正

施行年月日：令和3年9月30日

議決：令和3年9月30日 令和3年度第3回理事会

#### (2) 給与規程の改正

施行年月日：令和4年2月16日

議決：令和4年2月16日 令和3年度第4回理事会

#### (3) 公印取扱規程の改正

施行年月日：令和4年3月16日

議決：令和4年3月16日 令和3年度第5回理事会

#### (4) 評議員及び非常勤役員の報酬に関する規程の一部改正

施行年月日：令和4年4月1日

議決：令和4年3月28日 令和3年度第4回評議員会

#### (5) 評議員及び非常勤役員の費用弁償及び旅費の支給に関する規程の一部改正

施行年月日：令和4年4月1日

議決：令和4年3月28日 令和3年度第4回評議員会

#### (6) グレイスセンター運営規程の一部改正

施行年月日：令和4年3月16日

議決：令和4年3月16日 令和3年度第5回理事会

### 3 会議の開催

#### (1) 理事会 ※ ( ) は主な議題

第1回 令和3年6月8日 (令和2年度事業報告及び決算の承認について、理事候補者の選考、評議員候補者の選考 ほか)

第2回 令和3年6月24日 (理事長の互選について)

第3回 令和3年9月30日 (令和3年度第一次補正予算案の承認について ほか)

第4回 令和4年2月16日 (令和3年度第2次補正予算案の承認について、給

与規程の改正について ほか)

第5回 令和4年3月16日 (令和4年度事業計画の承認について、令和4年度収支予算案の承認について ほか)

(2) 評議員会

第1回 令和3年6月9日 (令和2年度計算書類及び財産目録の承認について、令和2年度事業報告の承認について ほか)

第2回 令和3年10月14日 (令和3年度第一次補正予算案の承認について ほか)

第3回 令和4年2月18日 (令和3年度第二次補正予算案の承認について ほか)

第4回 令和4年3月28日 (令和4年度事業計画案の承認について、令和3年度収支予算案の承認について)

※第3回評議員会は、新型コロナウイルス感染防止の観点から評議員全員の同意による書面議決。

(3) 評議員選任・解任委員会

評議員選任・解任委員会委員：佐藤 正昭、引地 豊、小原 和恵

第1回委員会：令和3年6月24日開催

議題：次期評議員の選任について

第2回委員会：令和4年2月18日

議題：評議員の退任届の受理、補欠の評議員の選任について

(4) 苦情処理対応第三者委員会

令和4年3月25日開催 第三者委員 佐藤正昭氏、煤孫宏子氏

### III 法人運営について

(1) 元理事長による不正流出資金の回収等の取り組み

① 所轄庁である花巻市の指示に基づき、3ヶ月ごとに債権回収の取り組み状況について報告を行ってきました。

② 令和3年度も、弁護士に依頼して元理事長に関する金融機関調査を継続し、令和4年3月には財産開示請求の申し立てと預貯金口座の差し押さえ手続きを行うなど、回収にむけた取り組みを継続して行ってきました。

(平成26年12月1日に一部返済があったものの、その後の弁済は行われていない。)

※両名に対する債権総額 46,458,654 円

(2) 理事の選任と理事長の選任について

令和3年6月の任期満了に伴い、理事及び評議員の改選が行われ、新たに理事1名、評議員2名が選任され、新たな体制となりました。

理事長には、千田隆次理事が再任となり法人運営にあたってきました。

## IV 決算の概要

### 1 資金収支計算書について(法人全体)

法人全体の当期資金収支差額合計が 22 千円余となり当期末支払資金残高が 30,986 千円余と、予算に対して 2,102 千円余上回りました。

主な理由は、コロナ禍での諸行事の縮小等により事業費・事務費支出の減により事業活動支出が予算より下回ったことがあげられます。

### 2 事業活動計算書について(法人全体)

(1) 法人全体の当期活動増減差額は△1,305 千円余で、前年度比では 4,140 千円余の増となり、前期繰越活動増減差額を加えた次期繰越活動増減差額は、前年度比で△5,905 千円余の減の 162,416 千円余となりました。

(2) サービス活動においては、前年度比で保育事業収益が 6,996 千円余、老人福祉事業収益も 1,114 千円余の増、全体で 8,100 千円余の増となりました。費用については人件費が 3,930 千円余の増、事務費が 486 千円余の減となり、増減差額では前年度比 3,911 千円余の増となりました。

収益の増は、保育園委託費の単価アップ、低年齢児の増、グレイスセンターではわずかだが入居者数の増が主な要因となっています。

### 3 貸借対照表について(法人全体)

(1) 固定負債のうち設備資金借入金は、平成 29 年度の土地建物の購入借入金を計画どおり償還し、前年度費 2,700 千円余の減となりました。なお、借入金の償還については、令和 3 年度から、各施設の使用面積により費用按分し、法人本部に繰り入れて本部から一括返済する方法としています。

(2) 純資産のうち保育所施設・設備整備積立金に 4,600 千円の積立を行い、当年度末の積立額は 85,739 千円となっています。

(3) 企業の例で財務安全性の指標の一つである流動比率は 293.14% (前年度 299.01%) であり、望ましいとされる 150%はクリアしています。

(※流動比率(%)=流動資産/流動負債×100)

## V 今後の課題

めぐみ福祉会を、持続安定的に運営し社会福祉法人としての使命を果たしていく上で、継続して取り組むべき課題は主に次のとおりです。

- 1 法人・事業の中長期事業計画の策定
- 2 運営体制の基盤整備
- 3 人材の確保と育成
- 4 経営改善と施設設備の環境改善 (めぐみ保育園の改築整備の検討)

# 事業報告（めぐみ保育園）

## 1 総括

新入児7名、継続児49名、計56名が4月の措置人数となり、0歳児、1・2歳児混合、3歳児、4・5歳児混合の4クラス体制で保育がスタートした。

5月～10月までは4名の入所がありやっと定員を満たした状況でしたが12月、1月に2人増え最終的には62名となった。

園児数に対しての職員配置は、4・5歳児クラスに職員を2人配置し、3～5歳児の以上児保育の充実（縦割りグループ）を図ることを目的とし、3年度も活動を週案の中に組み込み、異年齢との関りを楽しめるようにした。

大人主導の保育ではなく子どもの自主性（子どもが）・主体性（主役で）・の保育を進めてきているところなので子どもにとってのよりよい環境、よりよい保育を継続してきた。また、1・2歳児は混合保育だが1歳児の発達状況を踏まえ、0歳児クラスに入れて様子を見ながら移行する形をとった。混合ということもあり、遊びや食事の時はホールにパーテーションを設置してゆったりとした空間で保育ができるよう環境にも工夫した。

ここ数年保育士不足が深刻な問題であり、何とかパート1名を確保することができ、未満児と3歳児クラスに時間設定をして補助にあてた。また、職員の事務処理時間を充実させたく、環境と朝の保育補助としてパート職員を採用した。その結果保育士の業務削減が+になったことは大きな成果であった。

新型コロナウイルスについては、終息の目途はつかずの中で引き続き予防対策の喚起や園内の消毒、検温の記録、園児の体調管理には看護師を中心に徹底した対応を行った。保護者が園内に入れる場所の制限などは感染状況により変更が度々あったので、保護者にはご不便をおかけしたが、保育の様子はドキュメンテーションで掲示したり園だより、クラスだより、保健・食育だより、一斉メール等で情報提供ができた。

保育園利用者アンケートを毎年年度末に実施しているが3年度は保護者から多数のご意見が寄せられた。コロナの影響で職員となかなか話ができない、園での子どもの様子が見えてこないなどあった中で、コロナ禍の中行事や保育の工夫が見られた、その日の保育を写真にして掲示されているので様子が目にみえてわかった。などのご意見が寄せられた。保護者の声は真摯に受け止め、改善点は早急に対応し、保護者とのコミュニケーションを大切に保育に努めてまいりたいと思います。

また、職員は子どもたちが毎日楽しく登園し、活動内容にいろいろと趣向を凝らし、日々の保育に携わってくれたので感謝です。

## 2 年間措置児童数状況

月	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	計
4	4	8	8	8	16	12	56
5	4	9	8	8	16	12	57
6	4	9	9	8	16	12	57
7	4	9	9	8	16	12	57
8	5	9	9	8	16	12	58
9	6	9	9	8	16	12	59
10	7	9	9	8	16	12	60
11	7	9	9	8	16	12	60
12	7	9	9	8	16	13	61
1	7	9	8	9	16	13	62
2	7	9	8	9	16	13	62
3	7	9	8	9	16	13	62
計	69	107	103	99	192	148	711

## 3 職員の勤務時間

月曜日～金曜日				休憩時間 12:30～ 13:30	土曜日	
職種名	勤務区分	始業時間	終業時間		始業時間	終業時間
保育士	1・1	7:00	16:00		7:00	16:00
看護師①	2	8:00	15:00		7:00	16:00
保育士	3	8:00	17:00			
保育士 栄養士・事務員	4	8:30	17:30			
園長		9:00	16:00			
保育士	5	8:45	17:45		8:30	17:30
保育士	8	9:30	18:30			
保育士	8	13:00	19:00			
事務・保育補助	7	13:00	18:00		9:30	18:30
調理師	1	8:00	12:30		9:30	18:30
	2	10:00	16:00		8:30	13:30
環境・保育補助	2	14:00	16:00			

#### 4 職員の状況

	園長	主任 保育士	保育士	看護師	事務員	事務 保育補助	環境 保育補助	栄養士	調理師	合計
常勤職員	1	1	10		1			1		14
非常勤			1	1		1	1		2	6
合計	1	1	11	1	1	1	1	1	2	20

#### 5 職員参加研修

月 日	参加者	研修名	場 所
4月28日(水)	保育士1名	療育研修①	こども発達相談センター
5月12日(水)	保育士1名	療育研修②	こども発達相談センター
6月9日(水)	保育士1名	療育研修③	こども発達相談センター
8月7日(土) ～8日(日)	保育士1名	キャリアアップ研修 ～マネジメント分野～ (オンライン研修)	保育園
8月22日(日)	看護師1名	保育現場における感染症対策(オンライン研修)	保育園
8月27日(金)	栄養士1名 保育士2名	アレルギーについて (オンライン研修)	保育園
11月10日(水)	保育士1名 栄養士1名	療育研修④ はなまき保幼こ一体研修 食育担当者研修	こども発達相談センター 石鳥谷生涯学習会館講堂
11月25日(木)	看護師1名	歯科研修	
12月23日(木) ～28日(火)	保育士1名	キャリアアップ研修 ～那須T～(オンライン研修)	保育園
令和4年 1月4日(火)	保育士1名	キャリアアップ研修 ～春本T～(オンライン研修)	保育園
1月	保育士1名	キャリアアップ研修 ～山口T～(オンライン研修)	保育園
1月～2月	保育士1名	キャリアアップ研修 ～幼児教育～(オンライン研修)	保育園
1月～2月	保育士1名	キャリアアップ研修 ～乳児教育～(オンライン研修)	保育園
1月12日(水)	保育士1名	療育研修⑤	こども発達相談センター



## 6 園内行事

月 日	行 事	保護者の参加	グレイス・地域との交流
4月1日(木)	入園・進級を祝う会	親入園児保護者	
14日(水)	お花見		
27日(火)	避難訓練		
5月7日(金)	避難訓練		
11日(火)	野菜の種、苗植え 4・5歳児 保護者役員会①	役員	グレイス入居者1名・地域の方4名
13日(木)	交通安全教室① 3・4・5歳児		
18日(火)	4・5月生まれお誕生会		
27日(木)	英語で遊ぼう① 5歳児		
28日(金)	サッカー教室① 4・5歳児 内科検診①		
6月1日(火)	歯科検診①		
3日(木)	英語で遊ぼう② 5歳児		
8日(火)	避難訓練 学生ボランティア		富士大学生 名
10日(木)	サッカー教室② 4・5歳児		
15日(火)	学生ボランティア		富士大学生 名
22日(火)	学生ボランティア		富士大学生3名
23日(水)	6月生まれお誕生会		
24日(木)	サッカー教室③		
29日(火)	学生ボランティア		富士大学生3名
30日(水)	プール開き		
7月1日(木)	英語で遊ぼう③ 5歳児		
6日(火)	学生ボランティア		富士大学生3名
7日(水)	七夕集会		
9日(金)	交通安全教室② 3・4・5歳児		
12日(月) ～16日(金)	フリー参観 縁日ごっこウィーク	保護者	
15日(木)	英語で遊ぼう④ 5歳児		
27日(火)	7月生まれお誕生会		
28日(水)	避難訓練		
8月3日(火)	畑のジャガイモ・枝豆の収穫 5歳児		グレイス入居者1名 地域の方3名
5日(木)	英語で遊ぼう⑤ 5歳児		
10日(火)	保護者役員会②	役員	
18日(水)	避難訓練		
19日(木)	英語で遊ぼう⑥ 5歳児		
26日(木)	8月生まれお誕生会		
9月2日(木)	英語で遊ぼう⑦ 5歳児		
18日(土)	運動会	5歳児保護者	
29日(水)	9月生まれお誕生会		

30日(木)	グレイス合同避難訓練		
10月4日(月)	ポンプ車・消防車見学		消防署の方
5日(火)	サッカー教室④ 4・5歳児 学生ボランティア		富士大学生4名
6日(水)	キッズ・バル 3歳児		
7日(木)	英語で遊ぼう⑧		
12日(火)	学生ボランティア		富士大学生4名
15日(金)	以上児バス遠足 3・4・5歳児	花巻広域公園	
19日(火)	学生ボランティア		富士大学生4名
20日(水)	交通安全教室③ 3・4・5歳児		
21日(木)	さんま焼き会		
28日(木)	10月生まれお誕生会 避難訓練		
29日(金)	保護者役員会③	役員	
11月2日(火)	学生ボランティア		富士大学生4名
8日(月)	リンゴもぎ体験 5歳児		地域の方1名
9日(火)	学生ボランティア		富士大学生4名
16日(火)	学生ボランティア		富士大学生4名
18日(木)	発表会	保護者	
22日(月)	避難訓練		
24日(水) ~30日(火)	フリー参観週間	保護者	
25日(木)	サッカー教室⑤ 4・5歳児		
26日(金)	キッズ・バル 3歳児		
30日(火)	11月生まれお誕生会 ひまわり組南城小交流会 5歳児 学生ボランティア	保護者	富士大学生4名
12月2日(木)	英語で遊ぼう⑨ 5歳児		
3日(金)	交通安全教室④ 5歳児		
7日(火)	歯科検診② 学生ボランティア		富士大学生4名
14日(火)	避難訓練 学生ボランティア		富士大学生4名
16日(木)	英語で遊ぼう⑩ 5歳児		
17日(金)	内科検診②		
22日(水)	クリスマス12月生まれお誕生会	役員1名 サンタクロース役	地域交流2家族
令和4年 1月7日(金)	新年子ども会		
14日(金)	みずき団子		
20日(木)	英語で遊ぼう⑪ 5歳児		

27日(木)	1月生まれお誕生会		
	避難訓練		
2月1日(火)	ことばの巡回検査 4歳児		
3日(木)	節分集会		
17日(木)	英語で遊ぼう⑩ 5歳児		
	避難訓練		
24日(木)	2・3月生まれお誕生会		
	保護者役員会④	役員	
3月3日(木)	ひなまつり集会		
8日(火)	お楽しみ会	5歳児保護者	
10日(木)	お別れ会		
11日(金)	避難訓練		
25日(金)	卒園式	5歳児保護者	
31日(木)	修了式		

\*個人面談 前期・・・5月～7月、後期・・・12月～2月

## 7 外部講師の指導状況

指導内容	講師名	指導回数(月・週 回)
英語であそぼう	アンソニー・バッシュ	第1・3木曜日
サッカー教室	岩手県サッカー協会	年5回
キッズ・バル	平野 伸	年2回

## 8 一時保育

利用者延べ人数	43名
実利用者人数	9名
年間受け入れ日数	38日

## 9 延長保育

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	
受入日数	22	18	22	22	21	21	
延べ利用数	44	45	53	54	51	61	
上記のうち短時間		(3)	(1)		(1)		
在籍する短時間認定児童数	(7)	(6)	(5)	(4)	(4)	(3)	
	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
受入日数	21	20	20	20	21	22	250
延べ人数	74	65	66	86	79	77	755
上記のうち短時	(2)		(4)	(21)	(14)	(3)	(49)

間							
在籍する短時間 認定児童数	(5)	(3)	(6)	(6)	(6)	(6)	(61)

年間実利用児童数 28人

平均対象児童数 標準時間認定 (30分延長) 2人

(1時間延長) 2人 短時間認定 1人

## 10 地域・小学校交流

- ・ 5月11日 野菜の苗、種植え・・・キュウリ、スイカ、ジャガイモ、枝豆、花  
4・5歳児、地域の方々4名
- ・ 8月3日 枝豆・ジャガイモの収穫・・・5歳児、地域の方々3名
- ・ 11月8日 リンゴもぎ体験・・・5歳児、地域の方1名
- ・ 11月30日 南城地区保幼小交流会 (南城小学校1年生と5園の交流会)
- ・ 12月22日 クリスマス12月生まれのお誕生会 地域の方2家族

令和4年

- ・ 児童絵画コンクール出展 (ユニバース桜木店) 3～5歳児
- ・ 消防署絵画 5歳児
- ・ 山の神地区に「めぐみ通信」発行 年6回

## 11 健康診断

- ・ 内科健診 (大沼小児科医院)  
1回目 5月28日(金) 2回目 12月17日(金)
- ・ 歯科健診 (八重樫歯科医院)  
1回目 6月1日(火) 2回目 12月7日(火)

## 12 ボランティア受け入れ

- ・ 富士大学学生 6月8日(火) 6月15日(火) 6月22日(火) 6月29日(火)  
7月6日(火) 10月5日(火) 10月12日(火) 10月19日(火)  
11月2日(火) 11月9日(火) 11月16日(火) 11月30日(火)  
12月7日(火) 12月14日(火)

(プール掃除、花壇整備、植木整備、スクーターのペンキ塗り等を手伝ってもらう。)

## 13 決算の概要

### (1) 保育所施設・設備整備積立金の積立

保育所の老朽化による改築等に備え、3年度は4,600千円余の積立を行い、当年度末で総額85,739千円の積み立てとなっている。

### (2) 資金収支計算書について

事業活動による収支差額は予算との比較で1,457千円余の減となり、保育所施設・設備整備積立金積立後の当期資金収支差額は予算より884千円余の増となりました。この結果、当期末支払資金残高は前年度より189千円余の減の22,530千

円余となっています。

(3) 事業活動計算書について

児童数に大きな変動はなかったが、低年齢児が増加したことにより、サービス活動では前年度比で保育事業収益が6,996千円余増となりました。

費用について人件費について処遇改善手当等の支給等により4,285千円余の増となり、サービス活動増減差額は3,277千円余の増となりました。

また、サービス活動外を含む経常増減差額は、前年度より3,266千円余の増となりました、

# 事業報告（グレイスセンター）

## 1 総括

新型コロナウイルス感染症の感染防止のため、入居者に対しマスクの着用や帰宅時の手洗いの徹底等の感染予防について声掛けをし、協力をいただき感染防止にあたってきました。入居者の皆さんには、密になる行事の自粛、家族とのお部屋での面会の制限のほか、外出の自粛など大きな負担と我慢を強いることとなりました。

入居者が少しでも安心して生活していただけるよう、衛生用品や機器の設置など衛生環境の整備に取り組んできました。

このような状況のなか、令和2年度に入居者の入院による退居が続き、入居者数が減少したことから、令和3年度においても支出の抑制を図り、収支の改善に努めてきました。また、少ない職員配置のもとで工夫を重ね、入所者の健康管理、相談、各種行事の開催などのサービスを提供してきました。

## 2 業務執行体制

### (1) 職員体制（令和4年4月1日現在）

- 施設長 ・ ・ ・ ・ ・ 常勤（本部事務長兼務、有期雇用職員）
- 生活相談員 ・ ・ ・ 常勤1名（正規職員）
- 介護員 ・ ・ ・ ・ ・ 常勤2名（有期雇用職員）
- 事務員 ・ ・ ・ ・ ・ 1名（保育園と兼務 ※常勤換算0.25人）
- 宿直員 ・ ・ ・ ・ ・ 2名

### (2) 会議の開催（定例）

- 職員会議（月1回） ・ ・ ・ ・ 全職員（宿直員を除く）
- 個別処遇報告（月1回） ・ ・ ・ ・ 職員会議後に開催
- 給食会議（月1回） ・ ・ ・ ・ 施設長、生活相談員、介護員、給食委託業者
- 法人運営会議（月1回） ・ ・ ・ ・ 施設長、事務員
- 業務申送り及び確認（毎朝） ・ ・ 全職員（宿直員含む）

## 3 令和3年度利用者数の状況

令和2年度末に入院長期化等による退居が続き、令和3年度は23名でスタートしましたが、順次受入を行い3年度内に4名が入居となったものの、3名の方が退居となりました。

引き続き入居者確保に努めてまいります。

単位；人

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
1日在籍	23	23	23	24	25	25	25	25	25	25	25	24	293
入所	1			1	1	1							4
退所	1						1				1		3
死亡 (再掲)							1						1

注1 1日在籍者数。注2 入所及び退所人数は、月中途の入退居者数であること。

〈参考〉最近5年間の利用者数の状況

※年間延べ数は、毎月1日現在の入所者数の累計

区 分	3年度	2年度	元年度	30年度	29年度
年間延べ数	293	283	312	321	317
一か月平均	24.4	23.6	26.0	26.8	26.4

#### 4 利用者の安全確保及びサービスの提供

##### (1) 居室廻り及び安全点検

ア 週1回（月曜日）を基本に、職員が各部屋を訪問して、生活状況、意見・要望や通院状況の確認等を行い、その結果を職員で共有し要望や意見に対応するとともに、健康管理や通院等の支援に努めました。

イ また、毎月1回程度、施設長が安全点検を兼ねて居室を回り、入居者との話し合いの機会を設けてきました。

##### (2) 健康管理

ア 毎月第1月曜日に、全入所者を対象に血圧、体温、体重を測定するなど、健康管理に努めてきました。

イ 毎日、希望者の参加により、午前と午後にラジオ体操を実施し無理のない範囲で身体を動かすようにしています。

##### (3) 通院支援

ア 毎週金曜日に、市内の医療機関を受診する入所者を対象に「通院バス」として、施設の車で医療機関まで送るお手伝いをしています。（帰りは各自で確保）

また、必要に応じて受診の付き添いも行っています。

イ 薬の自己管理が困難な入所者については、施設で管理をし、確実な服用のためのお手伝いをしてきました。

##### (4) 介護事業所との連携

入居者の高齢化に伴い、介護保険サービスを利用して生活する入居者も多いことから、入居者の生活状況等に関して、随時、介護事業所と情報共有し、必要なサービスを利用しながら安心して生活できるよう支援しています。

##### (5) 入居者の救急搬送の状況（令和3年度中）

救急車要請回数	救急搬送者数	搬送後の状況
2回	2名	長期入院となり退去 1名、死亡 1名

##### (6) 生活環境の整備

食堂や廊下のワックス清掃を行いました。

##### (7) 各種行事の開催

ア 毎月の定例行事

###### ① ふれあい喫茶開催の自粛

入所者相互の交流を目的に、毎月1回午後の1時間程度、食堂でお茶やおやつを楽しみながら、併せて施設への要望等をお聴きする機会として「ふれあい喫茶」を開催してきましたが、密集を避ける必要があるため、開催を自粛していま

す。

## ② 誕生会の縮小

毎月1回、誕生者を祝うイベントを開催し、ボランティアによる出し物やめぐみ保育園児の遊戯披露などを行い、誕生者の希望のメニューでお祝いしてきましたが、新型コロナウイルス感染防止のため、令和2年度からは希望メニューによる行事食の提供のみとし規模を縮小して実施してきました。

## イ 季節の行事や地域行事の中止と参加の自粛

入居者が心待ちにしてきた季節ごとの施設内の行事も地域の行事も、多くは中止となりました。

## (8) その他サービスの提供

### ア 買い物支援（代行含む）

毎月2回、1時間程度の買い物を楽しんでいただく送迎サービスを実施していましたが、密を避けるため外出は自粛し、買い物代行のみとしています。

なお、外出機会が減少した入居者に買い物を楽しんでいただくため、令和2年12月から、移動販売車に毎週水曜日の午後に立ち寄っていただくことになり、1日平均8～10名の入居者が利用し、日用品やお菓子などの買い物を楽しんでいただいています。

### イ 理髪サービス

毎月1回程度、理髪店から施設に出向いていただき、低額（1,500円）の料金で希望者に理髪のサービスを提供しています。

## 5 決算の概要

### (1) 資金収支計算書について

事業活動による収支差額は7,923千円余となり、本部への繰入金6,613千円支出後の当期資金収支差額は64千円余となりました。この結果、当期末支払資金残高は8,003千円余となっています。

### (2) 事業活動計算書について

ア 前年度決算との比較においては、入居者数が年間延べで前年度比で10名の増となったことでサービス活動では老人福祉事業収益が1,114千円余の増となりました。

費用では、人件費は職員の交代等により350千円余の減、事業費では給食費単価アップにより701千円余の増、事務費は修繕費の減等により578千円余の減となるなど、サービス活動増減差額が840千円余の増となりました。

サービス活動外を含む経常増減差額についても、前年度より1,583千円余の増となりました。

イ 特別増減の部において、法人本部への繰入金が前年度より2,813千円の増となっていますが、本部経費と土地建物購入費借入金の面積按分による償還等のため、グレイスセンターの運営状況を勘案しつつ繰入することとしているものです。

## 6 課題

今後の施設運営において取り組むべき課題は、次のとおりとなっています。



- (1) 中長期事業計画の策定
- (2) 経営努力による運営資金の確保
  - ① 入居者の安定的な確保
  - ② 効率的な支出による運転資金の確保
- (3) 入居環境及び処遇の改善
  - ① 入居環境の改善  
施設の老朽化に対応し浴室・食堂等の定期的な清掃等による環境整備
  - ② 入所者の処遇改善
    - ア 健康保持、感染防止のための対策の強化
    - イ 入居者の心身の変化に対応する取り組み
  - ③ 入所者の希望を取り入れた行事・イベントの企画、自主サークル活動の支援
- (4) 運営体制の基盤整備
- (5) 人材の確保と育成

《参考》

1 新規入所者の状況（令和3年度中）

(1) 入所前の居住地

在宅（独居）	1
在宅（同居）	
病院（入院）	2
他施設	1

(2) 入所理由

一人暮らし不安(緊急時対応)	2
一人暮らし不安(生活能力)	2
家族との関係	
その他	

2 入居者の状況（令和4年3月31日現在）

(1) 年齢構成

区分	60歳～ 64歳	65～69 歳	70～ 74歳	75～ 79歳	80～ 84歳	85～ 89歳	90歳 以上	計
男性	1	4	3	2		1		11
女性		3		1		4	5	13
計	1	7	3	3		5	5	24

最高 男性 87歳、女性 95歳 最年少 男性 63歳、女性 65歳

平均 男性 71.8歳、女性 83.7歳 全体 78.5歳（前年同期 79.3歳）

(2) 入居期間

区分	6月 未満	6月～ 2年未 満	2年～ 3年未 満	3年～ 4年未 満	4年～5 年未満	5年～6 年未満	6年～7 年未満	7年～8 年未満	8年～9年 未満	9年～10 年未満	10年以 上	計
男性		4	2	1	1	1			1	1		11
女性		4	1	2	1	1	1	1	1		1	13
計		8	3	3	2	2	1	1	2	1	1	24

(3) 介護保険認定状況

区分	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	計	自立
男性	2	1	2	2				7	4
女性	1	4	3	2				10	3
計	3	5	5	4				17	7

(4) 介護保険等の利用状況

区分	訪問介護 (実人数)	生活援助	身体介護 (入浴)	介護タク シー	デイサー ビス	福祉用具	サービス利 用実人数
男性	5	5			6	5	6
女性	7	5	5	3	9	11	13
計	12	10	5	3	15	16	19

注) 複数のサービスを利用している入居者がいること。